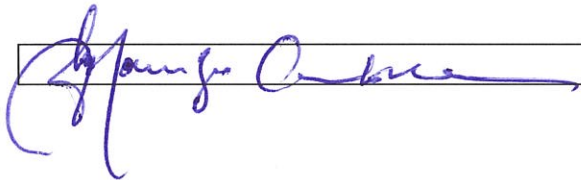


	Regolamenti e Policy	CODICE ETICO NI
	Naturalia Ingredients s.r.l. via Rosario Ballatore 5, Mazara del Vallo (TP)	Pag. 1 di 14

CODICE ETICO

Rev.	Data	Descrizione	Approvato dal CdA in data
00	13/10/2025	Nuova emissione	

Firma DG	
-----------------	--

Approvato dal consiglio di amministrazione di Naturalia Ingredients S.r.l. del 10-11-2025

REV	DATA	VISTO
00	13-10-2025	MC

	Regolamenti e Policy	CODICE ETICO NI
	Naturalia Ingredients s.r.l. via Rosario Ballatore 5, Mazara del Vallo (TP)	Pag. 2 di 14

INDICE

1	INTRODUZIONE	3
1.1	CULTURA, VALORI E IMPEGNO DI NATURALIA INGREDIENTS	3
1.2	IL CODICE ETICO.....	3
1.3	DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE	3
2	PRINCIPI ETICI GENERALI	4
2.1	RISPETTO DI LEGGI, CODICI E REGOLAMENTI VIGENTI	4
2.2	RESPONSABILITÀ NEI CONFRONTI DEL PERSONALE	4
2.3	TUTELA DELLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO.....	5
2.4	ATTENZIONE AL CLIENTE E QUALITÀ DEL PRODOTTO	5
2.5	CULTURA DELLA SICUREZZA ALIMENTARE	5
2.6	RESPONSABILITÀ AMBIENTALE E SOSTENIBILITÀ	5
2.7	RISPETTO DELLA DISCIPLINA INERENTE ALLA CONCORRENZA	5
3	CRITERI DI CONDOTTA	6
3.1	GENERALITÀ	6
3.1.1	Relazioni tra società e ambiente esterno	6
3.1.2	Trattamento delle informazioni.....	6
3.1.3	Regali, omaggi, benefici.....	6
3.1.4	Comunicazione all'esterno.....	6
3.2	RAPPORTI INTERNI	7
3.2.1	Valorizzazione professionale e formazione.....	7
3.2.2	Igiene, sicurezza e rispetto dell'ambiente.....	8
3.2.3	Tutela della privacy	8
3.3	IMPEGNO DEL PERSONALE	8
3.3.1	Correttezza e trasparenza	9
3.3.2	Etica di comportamento negli affari	9
3.3.3	Protezione dei diritti e delle risorse della società	9
3.3.4	Conflitti di interesse.....	9
3.3.5	Informazioni riservate	10
3.3.6	Rispetto della legge sulla privacy	10
3.4	RAPPORTI ESTERNI	11
3.4.1	Diligenza e accuratezza nella formulazione ed esecuzione dei contratti	11
3.4.2	Rapporti con fornitori	11
3.4.3	Rapporti con i clienti.....	12
3.4.4	Rapporti con governi e istituzioni pubbliche.....	12
3.4.5	Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali.....	12
3.5	FINANZA, AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO	12
3.5.1	Risorse finanziarie.....	12
3.5.2	Tenuta della contabilità	13
4	MECCANISMI APPLICATIVI DEL CODICE ETICO	13
4.1	COMUNICAZIONE E FORMAZIONE	13
4.2	SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI	13
4.3	ITER DI APPROVAZIONE E MODIFICHE	14

REV	DATA	VISTO
00	13-10-2025	MC

	Regolamenti e Policy	CODICE ETICO NI
	Naturalia Ingredients s.r.l. via Rosario Ballatore 5, Mazara del Vallo (TP)	Pag. 3 di 14

1 INTRODUZIONE

1.1 CULTURA, VALORI E IMPEGNO DI NATURALIA INGREDIENTS

La missione di Naturalia Ingredients è produrre e distribuire sul mercato mondiale un prodotto naturale, unico ed innovativo, dalla qualità certificata e garantita dal controllo della filiera: lo zucchero cristallino estratto dalla frutta.

La produzione è realizzata grazie ad un processo tecnologico innovativo, sviluppato internamente all'azienda e brevettato a livello internazionale, che rende Naturalia l'unica azienda al mondo a produrre zuccheri in forma cristallina di origine 100% naturale dalla frutta.

I **valori fondamentali** su cui si basa l'attività dell'azienda sono lealtà, spirito di collaborazione, qualità, radicamento territoriale, rispetto dell'ambiente.

Il contesto in cui opera Naturalia Ingredients è vasto e in continua e rapida evoluzione. Per far fronte a questa complessità, mantenendo e sviluppando la reputazione e il rapporto di fiducia con i suoi *stakeholder*, è necessario che l'azienda identifichi e comunichi con chiarezza i propri principi aziendali e le responsabilità che si assume sia verso l'interno che verso l'esterno.

Il presente Codice Etico è pertanto lo strumento con cui Naturalia Ingredients intende definire i principi deontologici, i doveri e le responsabilità assunte nei confronti di tutti gli interlocutori che collaborano con la Società per il raggiungimento dei suoi obiettivi.

1.2 IL CODICE ETICO

Il Codice Etico rappresenta un valido strumento di sensibilizzazione affinché vengano adottati comportamenti corretti e un efficace mezzo di prevenzione contro il rischio di commissione di reati.

Tale Codice mira infatti a raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti e può contenere un apparato sanzionatorio disciplinare, parametrato alla gravità delle eventuali infrazioni commesse.

Il Codice Etico ha validità sia in Italia che all'estero.

1.3 DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

I principi e le disposizioni del Codice Etico devono essere rispettati da tutti i soggetti interni di Naturalia Ingredients, nonché da tutti i soggetti esterni che, in forza di rapporti contrattuali, prestino la loro collaborazione alla Società per la realizzazione delle sue attività.

L'insieme dei soggetti interni e dei soggetti esterni costituisce i "**Destinatari**" del Codice Etico.

Per soggetti interni si intende tutto il personale di Naturalia Ingredients compresi: i dirigenti, i collaboratori legati da contratto di lavoro dipendente a termine, il personale dipendente di altre Società che eventualmente operi in regime di distacco (di seguito i "**Dipendenti**"); i componenti del Consiglio di amministrazione; i componenti del Collegio Sindacale; l'Amministratore Delegato; l'Amministratore Unico.

REV	DATA	VISTO
00	13-10-2025	MC

	Regolamenti e Policy	CODICE ETICO NI
	Naturalia Ingredients s.r.l. via Rosario Ballatore 5, Mazara del Vallo (TP)	Pag. 4 di 14

I soggetti esterni, nei limiti del rapporto in essere con la Società, sono a titolo esemplificativo e non esaustivo: i lavoratori autonomi o parasubordinati, i fornitori di beni e servizi, inclusi professionisti e consulenti (e.g. legali esterni, consulenti tecnici di parte).

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad apprenderne i contenuti e a rispettarne i precetti.

I Dipendenti aziendali, oltre al rispetto di per sé dovuto alle normative vigenti e alle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva – ove applicabile -, si impegnano ad adeguare le modalità di prestazione dell'attività lavorativa alle finalità e alle disposizioni previste dal presente Codice Etico. Questo tanto nei rapporti intra-aziendali quanto nei rapporti con soggetti esterni all'azienda e, in particolar modo, con le Pubbliche Amministrazioni e con le altre autorità pubbliche.

Ai soggetti esterni Naturalia Ingredients chiede il rispetto del Codice mediante la documentata presa visione dello stesso e l'apposizione di una clausola contrattuale che impegni il contraente ad attenersi ai principi in esso riportati. Con specifico riferimento ai partner commerciali, inoltre, la società verifica che i principi etici su cui si basano le attività degli stessi risultino allineati a quelli di cui al presente Codice Etico.

Indipendentemente dalle sanzioni previste ai sensi delle norme legislative e regolamentari vigenti, l'inosservanza o la violazione delle prescrizioni contenute nel presente documento da parte dei Destinatari deve essere considerata inadempienza ai principi etico-comportamentali adottati da Naturalia Ingredients ai doveri di correttezza nei confronti della medesima, nonché violazione di apposite clausole contrattuali, ove previste. Pertanto, tali inadempienze e/o violazioni saranno soggette alle sanzioni applicabili.

2 PRINCIPI ETICI GENERALI

I principi sui quali si basano le scelte di Naturalia Ingredients e i comportamenti dei Destinatari al fine di creare valore aggiunto per tutti gli stakeholder, sono i seguenti.

2.1 RISPETTO DI LEGGI, CODICI E REGOLAMENTI VIGENTI

Naturalia Ingredients reputa il rispetto delle normative nazionali e internazionali come condizione vincolante e imprescindibile del proprio agire.

Si impegna pertanto, anche con attenta opera di prevenzione sulla consumazione di illeciti, a rispettare tali normative nonché le prassi generalmente riconosciute. Inoltre, ispira le proprie decisioni ed i propri comportamenti alla cura dell'interesse pubblico affidatogli.

2.2 RESPONSABILITÀ NEI CONFRONTI DEL PERSONALE

Naturalia Ingredients evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori e considera i propri dipendenti come una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti e promovendone lo sviluppo professionale e personale al fine di dotarsi di risorse umane competenti e motivate.

L'organizzazione si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento

REV	DATA	VISTO
00	13-10-2025	MC

	Regolamenti e Policy	CODICE ETICO NI
	Naturalia Ingredients s.r.l. via Rosario Ballatore 5, Mazara del Vallo (TP)	Pag. 5 di 14

discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze (per esempio, nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali).

2.3 TUTELA DELLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Naturalia Ingredients si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

Inoltre, opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, nonché l'interesse degli altri *stakeholder*.

2.4 ATTENZIONE AL CLIENTE E QUALITÀ DEL PRODOTTO

Naturalia Ingredients si impegna a comprendere le necessità dei clienti e pianifica le proprie attività per soddisfarle appieno.

Allo stesso modo opera nel rispetto delle richieste dei mercati di riferimento e dei Paesi in cui esercita le attività commerciali, adempiendo a leggi e regolamenti, e responsabilizzando tutte le parti coinvolte nei propri processi critici al fine di garantire il rispetto di tutti i requisiti relativi ai prodotti (sicurezza, qualità, aspetti legali, processi e specifiche, tracciabilità e rintracciabilità).

A fine di garantire prodotti e servizi improntati alla massima soddisfazione dei propri clienti e di tutte le parti interessate, Naturalia ha definito un rigoroso sistema di gestione della qualità e della sicurezza alimentare sulla base dei più importanti standard di certificazione.

2.5 CULTURA DELLA SICUREZZA ALIMENTARE

Naturalia Ingredients è consapevole che la cultura della sicurezza alimentare del personale e di tutti gli *stakeholder* è un elemento strategico primario.

Promuove quindi la formazione continua di tutto il personale ai vari livelli, su tutti gli aspetti relativi alla qualità e alla sicurezza alimentare, comprese *food defence* e *food fraud*.

L'organizzazione garantisce così che i dipendenti siano consapevoli delle proprie responsabilità in relazione alla sicurezza alimentare e alla qualità dei prodotti e monitora l'efficacia del loro modo di operare.

2.6 RESPONSABILITÀ AMBIENTALE E SOSTENIBILITÀ

Naturalia Ingredients considera la tutela dell'ambiente un obiettivo irrinunciabile e prioritario; tutte le attività produttive e di servizio devono in primo luogo soddisfare adeguati requisiti di conformità ambientale.

L'organizzazione garantisce il supporto e il rafforzamento continuo della *governance* ambientale, destinando risorse finanziarie, tecnologiche e professionali adeguate.

2.7 RISPETTO DELLA DISCIPLINA INERENTE ALLA CONCORRENZA

Naturalia Ingredients è favorevole a garantire la massima competitività sul mercato e, pertanto, la sua politica commerciale si sviluppa nel pieno rispetto di tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia di concorrenza.

REV	DATA	VISTO
00	13-10-2025	MC

	Regolamenti e Policy	CODICE ETICO NI
	Naturalia Ingredients s.r.l. via Rosario Ballatore 5, Mazara del Vallo (TP)	Pag. 6 di 14

3 CRITERI DI CONDOTTA

3.1 GENERALITÀ

3.1.1 Relazioni tra società e ambiente esterno

Al *management*, in particolare, e a tutti i Destinatari, in generale, è richiesta la miglior collaborazione per la crescita economica e finanziaria dell'azienda in un ambito di eco-efficienza e sviluppo del progresso sociale.

La competizione del mercato non sarà mai disgiunta dal rispetto dell'ambiente e dell'ecosistema, così come la creazione di un valore sarà sempre congiunta con il rispetto di corretti principi volti al progresso sociale delle Comunità locali, regionali, nazionali, internazionali in cui la Società è inserita e si trova ad operare.

Costituisce impegno essenziale della Società e di tutti i Destinatari, così come del Gruppo di appartenenza, condurre le proprie attività responsabilmente, con l'obiettivo di contribuire alla protezione, alla salute e alla soddisfazione dei Dipendenti stessi sul luogo di lavoro.

3.1.2 Trattamento delle informazioni

Tutti i Destinatari del presente Codice sono tenuti a trattare le informazioni degli *stakeholder* di Naturalia Ingredients nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati.

A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni.

3.1.3 Regali, omaggi, benefici

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a Naturalia Ingredients.

Tale norma concerne sia i regali promessi o offerti sia quelli ricevuti, e non ammette deroghe nemmeno in quei paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è consuetudine.

In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a rappresentanti di governo, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Gli omaggi di Naturalia Ingredients si caratterizzano perché volti a promuovere la *brand image* della Società e dei propri prodotti. I regali offerti, salvo quelli di modico valore, devono essere documentati in modo adeguato a consentire verifiche e autorizzati dal responsabile di funzione.

3.1.4 Comunicazione all'esterno

La comunicazione di Naturalia Ingredients verso i suoi *stakeholder* (anche attraverso i mass media) è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale, ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività.

REV	DATA	VISTO
00	13-10-2025	MC

	Regolamenti e Policy	CODICE ETICO NI
	Naturalia Ingredients s.r.l. via Rosario Ballatore 5, Mazara del Vallo (TP)	Pag. 7 di 14

Le informazioni afferenti alla Società dirette ai *mass-media* possono essere divulgate solamente dalle funzioni aziendali e/o di Gruppo a ciò delegate, nel rispetto delle procedure *pro tempore* vigenti per le singole materie.

I Dipendenti, qualora venga loro richiesto di fornire informazioni o di rilasciare interviste, dovranno comunicarlo alla Direzione e ricevere un'apposita e preventiva autorizzazione.

In ogni caso, la comunicazione all'esterno di dati o informazioni dovrà essere veritiera, trasparente e completa e tale da riflettere in modo omogeneo l'immagine e le strategie adottate dalla Società, favorendo il consenso alle politiche aziendali.

3.2 RAPPORTI INTERNI

3.2.1 Valorizzazione professionale e formazione

Tutti i Dipendenti devono essere trattati nel rigoroso rispetto dei principi e dei valori enunciati in questa sezione e ciò nell'ambito di un clima che favorisca al massimo la comunicazione e la cooperazione dei Dipendenti fra di loro e con i loro superiori, al conseguimento del quale debbono essere impegnati non soltanto la Società, ma anche i responsabili di ogni funzione aziendale e i singoli.

Nessun comportamento discriminatorio sarà posto in essere per quanto riguarda l'accesso al lavoro, l'attribuzione delle qualifiche e delle mansioni e la progressione nella carriera, a tutti i livelli della gerarchia aziendale.

Le attività di selezione, assunzione, formazione e retribuzione del personale dovranno esser tali da non costituire forme di discriminazione in base alla razza, religione, paese di origine, *handicap* fisico, età e sesso.

I rapporti tra i Dipendenti, a tutti i livelli, devono essere sempre improntati a criteri e comportamenti di correttezza, lealtà e reciproco rispetto.

La selezione, l'inquadramento e il percorso di carriera del personale aziendale rispondono esclusivamente, senza alcuna discriminazione, a considerazioni oggettive delle caratteristiche professionali e personali necessarie all'esecuzione del lavoro da svolgere e alle capacità dimostrate nell'adempimento del lavoro stesso.

La dedizione e la professionalità dei Dipendenti sono elementi determinanti per il conseguimento degli obiettivi della Società. Per tale motivo la Società si impegna a sviluppare le competenze, la capacità ed il talento di ciascun Dipendente, seguendo una politica dei meriti e delle pari opportunità.

La società contribuirà alla formazione e alla crescita professionale dei propri Dipendenti offrendo loro, periodicamente, opportunità sia di reciproca conoscenza e informazione delle rispettive esperienze di lavoro, sia di altri interventi formativi, al fine di promuoverne l'accrescimento e di consentire loro di sviluppare la propria competenza professionale all'interno della Società stessa.

Ogni Dipendente deve mirare a creare un ambiente di lavoro che risulti sempre più stimolante e gratificante e che favorisca, quindi, lo sviluppo potenziale di ciascuno.

REV	DATA	VISTO
00	13-10-2025	MC

	Regolamenti e Policy	CODICE ETICO NI
	Naturalia Ingredients s.r.l. via Rosario Ballatore 5, Mazara del Vallo (TP)	Pag. 8 di 14

3.2.2 Igiene, sicurezza e rispetto dell'ambiente

Naturalia Ingredients si prefigge di mantenere i più elevati livelli di igiene e sicurezza e di garantire tutte le necessarie misure di prevenzione contro gli infortuni e le malattie sul lavoro.

Tutti i Dipendenti devono contribuire a mantenere sano e sicuro l'ambiente di lavoro in cui operano.

Per quanto concerne la tutela ambientale, la Società opera nel pieno rispetto di tutte le leggi in materia e si è sempre impegnata a adottare tutte le misure necessarie per prevenire ogni forma di inquinamento.

3.2.3 Tutela della *privacy*

La *privacy* del collaboratore è tutelata adottando standard che specificano le informazioni che l'impresa richiede al collaboratore e le relative modalità di trattamento e conservazione.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori.

Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun collaboratore, delle norme a protezione della *privacy*.

La Società rispetta la sfera privata dei propri Dipendenti anche per quanto riguarda l'attività personale degli stessi nel mondo economico e commerciale, purché non si tratti di attività in conflitto di interessi della Società e con gli obblighi assunti in qualità di Dipendente o in contrasto con la normativa.

3.3 IMPEGNO DEL PERSONALE

Condotta etica assolutamente corretta e osservanza dei principi e delle linee di comportamento del presente Codice dovranno guidare tutti i dipendenti dal momento del loro inserimento per mantenere e rafforzare l'indirizzo di integrità comportamentale e di trasparenza dell'operatività, nel rispetto di ogni normativa, di legge e contrattuale.

Ciascun Dipendente dovrà impegnarsi nell'ambito della propria sfera di responsabilità per contribuire a far sì che la Società:

- progetti i propri impianti e conduca le proprie attività in modo da evitare qualsiasi rischio alla salute e alla sicurezza delle persone, nel rispetto dell'ambiente, in un'ottica di sviluppo sostenibile e, in ogni caso, in conformità alle vigenti leggi;
- produca e venda prodotti e servizi in conformità alla normativa vigente anche in materia di sicurezza del prodotto e delle persone;
- favorisca all'interno una responsabile politica in materia di igiene, sicurezza e rispetto dell'ambiente.

REV	DATA	VISTO
00	13-10-2025	MC

	Regolamenti e Policy	CODICE ETICO NI
	Naturalia Ingredients s.r.l. via Rosario Ballatore 5, Mazara del Vallo (TP)	Pag. 9 di 14

3.3.1 Correttezza e trasparenza

I Dipendenti e i collaboratori di Naturalia Ingredients non utilizzano a fini personali informazioni, beni ed attrezzature di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico loro assegnati.

Ciascuna persona non accetta né effettua per sé o per altri pressioni, raccomandazioni o segnalazioni che possano recare pregiudizio all'azienda o indebiti vantaggi per sé, per l'azienda o per terzi.

Ciascuna persona respinge e non effettua promesse di indebite offerte di denaro o di altri benefici. L'azienda si impegna ad operare in modo chiaro e trasparente, senza favorire alcun gruppo di interesse o singolo individuo.

3.3.2 Etica di comportamento negli affari

I Dipendenti, nel selezionare terzi indipendenti quali consulenti, agenti, fornitori, distributori e collaboratori di varia natura, dovranno, in particolare, verificare la loro affidabilità e integrità anche in funzione del rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico.

Tutti i rapporti cui i Dipendenti perverranno, in nome e per conto della Società con altre entità, private e pubbliche, sempre nell'ambito del perseguimento degli obiettivi propri della Società, dovranno essere instaurati e gestiti senza ricorrere a mezzi illeciti.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi e comportamenti collusivi sono inaccettabili e proibiti.

3.3.3 Protezione dei diritti e delle risorse della società

Ogni funzione aziendale dovrà fare quanto possibile per avere sempre piena conoscenza, per il settore di sua responsabilità, dei diritti in capo alla Società derivanti da norme di legge, contratti o rapporti con la Pubblica Amministrazione e non dovrà attuare alcun comportamento che possa ledere in qualsiasi modo gli interessi della Società.

A tal fine ciascun Dipendente avrà la responsabilità di custodire, conservare e tutelare i beni e le risorse della Società che gli saranno affidati nell'ambito della sua attività e dovrà utilizzarli in modo proprio e conforme all'interesse sociale impedendone ogni uso improprio.

Ogni situazione che possa ritenersi, anche solo potenzialmente, pregiudizievole per i diritti e gli interessi della Società dovrà essere tempestivamente segnalata al *management* competente perché quest'ultimo possa procedere, altrettanto tempestivamente, con le necessarie azioni di tutela.

3.3.4 Conflitti di interesse

Ogni Dipendente ha il dovere di riferire tempestivamente al proprio superiore gerarchico e alla Direzione qualsiasi informazione che indichi o faccia presumere una situazione di potenziale conflitto di interessi.

L'accettazione di un eventuale incarico di carattere professionale offerto da terzi dovrà essere preventivamente valutata con il superiore gerarchico e con le Risorse Umane, al fine di valutare la sussistenza di eventuali incompatibilità o situazioni di pregiudizio.

REV	DATA	VISTO
00	13-10-2025	MC

	Regolamenti e Policy	CODICE ETICO NI
	Naturalia Ingredients s.r.l. via Rosario Ballatore 5, Mazara del Vallo (TP)	Pag. 10 di 14

L'utilizzo di beni aziendali, salvo quelli espressamente assegnati come benefit dalla società ai Dipendenti, non è consentito per uso e interesse personale.

3.3.5 Informazioni riservate

Ai Dipendenti è assolutamente fatto divieto di rivelare a terzi informazioni non note al pubblico in materia di progetti, acquisizioni, fusioni, strategie commerciali e, più in generale, informazioni riguardanti la Società stessa o altre Società a essa collegate delle quali sono venuti a conoscenza o di consigliare a terzi, sulla base delle stesse, l'esecuzione di qualunque tipo di operazione sui mercati finanziari.

È vietato acquistare, vendere o compiere altre operazioni finanziarie e commerciali, anche per interposta persona, allo scopo di trarne vantaggio qualora le stesse siano basate o incoraggiate dal possesso di informazioni riservate e comunque di informazioni di cui i Dipendenti sono venuti a conoscenza in ragione dell'esercizio della propria funzione all'interno della Società.

I Dipendenti, inoltre, non dovranno divulgare all'esterno informazioni di qualsiasi natura riguardanti la Società stessa o altre Società a essa collegate che non siano note al pubblico o la cui diffusione possa recare pregiudizio.

La rilevazione di informazioni riservate a terzi è consentita solo se indispensabile per il compimento del rapporto commerciale con il terzo, previa autorizzazione della Direzione e della sottoscrizione da parte del terzo di un accordo di riservatezza e di impegno al rispetto del presente Codice in qualità di terza parte / collaboratore esterno.

3.3.6 Rispetto della legge sulla *privacy*

Tutti i Dipendenti devono trattare i dati personali nell'assoluto rispetto della legislazione di tutela della *privacy*, secondo le direttive loro impartite dai rappresentanti aziendali competenti in materia.

I dati personali, oggetto di trattamento da parte dei soli Dipendenti incaricati, devono essere trattati in modo lecito e secondo correttezza, raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti, legittimi e utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini non incompatibili con tali scopi. Questi debbono essere esatti, aggiornati, pertinenti e completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati, conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per gli scopi per i quali sono stati raccolti e successivamente trattati.

Detti Dipendenti incaricati dovranno adottare tutte le misure idonee a evitare i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei suddetti dati personali, di accesso agli stessi non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta che saranno individuate e periodicamente aggiornate nell'ambito della Società.

L'eventuale condivisione dei dati personali con terze parti, resa necessaria ai fini del compimento del rapporto commerciale con il terzo, dovrà avvenire previa autorizzazione della Direzione e della sottoscrizione da parte del terzo di un accordo di riservatezza e di impegno al rispetto del presente Codice in qualità di terza parte / collaboratore esterno.

REV	DATA	VISTO
00	13-10-2025	MC

	Regolamenti e Policy	CODICE ETICO NI
	Naturalia Ingredients s.r.l. via Rosario Ballatore 5, Mazara del Vallo (TP)	Pag. 11 di 14

3.4 RAPPORTI ESTERNI

Naturalia Ingredients pretende che i propri Dipendenti nel commercializzare beni e servizi e nel rappresentarla nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e terze parti quali clienti, fornitori, consulenti e collaboratori esterni:

- rispettino le leggi e i regolamenti in vigore nel Paese in cui i rapporti con la Pubblica Amministrazione o quelli commerciali hanno luogo;
- non offrano omaggi o doni o alcunché di valore a pubblici ufficiali, dipendenti della Pubblica Amministrazione, fornitori, clienti e/o terzi in genere.

I Dipendenti devono accertarsi che le dichiarazioni e attestazioni rese ai pubblici funzionari siano precise e veritiere.

La Direzione deve essere immediatamente informata di qualsiasi azione legale, nonché di qualsiasi comunicazione o diffida ricevuta da Pubbliche Autorità.

In ogni relazione commerciale con clienti, fornitori, organizzazioni sindacali o Pubblici Ufficiali, omaggi di cortesia o atti di ospitalità sono permessi solo quando siano tali, per natura e valore, da non poter essere interpretabili da un osservatore imparziale come finalizzati ad ottenere trattamenti di favore. Nel caso in cui un Dipendente riceva omaggi e trattamenti di favore non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, ne dovrà informare il proprio superiore gerarchico e la Direzione.

3.4.1 Diligenza e accuratezza nella formulazione ed esecuzione dei contratti

Nella formulazione di eventuali contratti, Naturalia Ingredients ha cura di specificare al contraente, in modo chiaro e comprensibile, i comportamenti da tenere nello svolgimento del rapporto instaurato.

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti.

La Società si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

3.4.2 Rapporti con fornitori

I Dipendenti, nel selezionare terze parti quali consulenti, agenti, fornitori, distributori o collaboratori di varia natura, dovranno, in particolare, verificare la loro affidabilità e integrità anche in funzione del rispetto dei principi contenuti nel presente Codice.

La selezione dei fornitori, il cui ruolo è decisivo per la qualità finale dei prodotti e servizi, dovrà avvenire in linea con quanto stabilito dal sistema procedurale e secondo criteri di economicità, chiamando a fare offerte aziende di vario tipo e dimensione, sulla base di valutazioni obiettive dirette a tutelare gli interessi commerciali e industriali della Società e, comunque, a creare maggiore valore per la stessa.

REV	DATA	VISTO
00	13-10-2025	MC

	Regolamenti e Policy	CODICE ETICO NI
	Naturalia Ingredients s.r.l. via Rosario Ballatore 5, Mazara del Vallo (TP)	Pag. 12 di 14

3.4.3 Rapporti con i clienti

Il successo della Società si basa soprattutto sulla capacità di soddisfare i bisogni dei propri clienti mantenendo sempre elevatissimi livelli di qualità, di *performance* e di affidabilità.

I Dipendenti devono contribuire a queste politiche identificando i bisogni dei clienti e cercando di venire incontro alle aspettative, utilizzando al meglio le risorse e le sinergie della Società.

I Dipendenti, nel rispetto degli interessi della Società, dovranno compiere ogni ragionevole sforzo per dirimere amichevolmente eventuali controversie con i clienti senza dar corso ad azioni giudiziarie prima di aver tentato delle transazioni di reciproca soddisfazione.

Le azioni legali dovranno essere promosse, e le transazioni o le rinunce dovranno essere decise, con il parere favorevole della Direzione, in accordo con le procedure e consuetudini interne.

3.4.4 Rapporti con governi e istituzioni pubbliche

I rapporti con le istituzioni pubbliche, locali, nazionali ed internazionali, volti al presidio degli interessi complessivi di Naturalia Ingredients e collegati all'attuazione dei suoi programmi, sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali autorizzate a stabilire e gestire tali rapporti, sulla base di quanto disposto dagli ordini di servizio e dalle procedure pro tempore vigenti.

Tali rapporti dovranno essere orientati a criteri di massima trasparenza e correttezza, rigore e coerenza, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

Naturalia Ingredients adotta specifici modelli organizzativi per la prevenzione dei reati nei confronti della pubblica amministrazione.

3.4.5 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

La partecipazione in rappresentanza della Società e il versamento, in nome della società medesima, di eventuali contributi ad associazioni di qualsiasi tipo, devono essere regolarmente autorizzati nel rispetto delle procedure previste e potranno comunque essere consentiti solo con riferimento a organizzazioni i cui scopi ed obiettivi siano in linea con i valori di politica economica ed industriale, etici e di comportamento della Società.

3.5 FINANZA, AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

La più rigorosa trasparenza contabile è, in qualsiasi momento e a fronte di qualsiasi circostanza, esigenza prioritaria della Società.

Pertanto, nella predisposizione e tenuta dei documenti e dati contabili nonché, in generale di ogni registrazione attinente all'amministrazione, i Dipendenti dovranno attenersi ai più rigorosi principi di trasparenza, correttezza e veridicità.

3.5.1 Risorse finanziarie

L'approvvigionamento e l'erogazione delle risorse finanziarie, così come la loro amministrazione e il loro controllo, devono essere sempre conformi alla procedura di approvazione e autorizzazione della Società.

REV	DATA	VISTO
00	13-10-2025	MC

	Regolamenti e Policy	CODICE ETICO NI
	Naturalia Ingredients s.r.l. via Rosario Ballatore 5, Mazara del Vallo (TP)	Pag. 13 di 14

3.5.2 Tenuta della contabilità

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente ciò che è descritto nella documentazione di supporto e questa deve essere completa e assoggettabile a verifica.

4 MECCANISMI APPLICATIVI DEL CODICE ETICO

4.1 COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Il Codice Etico è portato a conoscenza degli *stakeholder* interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione.

A ogni Dipendente è consegnato il presente Codice Etico e richiesto di firmare una dichiarazione di conoscenza del medesimo e di impegno nel rispettarne, nello svolgimento della propria attività al servizio della Società, tutti i contenuti. Periodicamente lo stesso dipendente dovrà attestare alla Società l'avvenuto integrale rispetto del Codice.

Il presente Codice sarà reso pubblico attraverso la pubblicazione nel sito web ufficiale della Società e dovrà essere portato a conoscenza delle terze parti quali clienti, fornitori, consulenti e collaboratori esterni, come allegato contrattuale.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico a tutti i collaboratori di Naturalia Ingredients, l'ufficio personale predispone e realizza un piano di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche. Le iniziative di formazione sono differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei Collaboratori; per i neoassunti è previsto un apposito programma formativo che illustra i contenuti del codice di cui è richiesta l'osservanza.

4.2 SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI

Naturalia Ingredients promuove la prevenzione e la verifica di ogni condotta illecita o, comunque, contraria al Codice Etico e incoraggia i Dipendenti e tutti gli *stakeholder* a riferire tempestivamente eventuali violazioni delle quali vengano a conoscenza.

La funzione responsabile della valutazione delle segnalazioni è il Direttore Generale o, in caso di conflitto, altri soggetti legittimati (responsabile risorse umane, responsabile di stabilimento, responsabile qualità).

La segnalazione può essere presentata con le seguenti modalità:

a) mediante invio ad uno o più dei seguenti indirizzi di posta elettronica

- Direzione generale (Maurizio Cambrea): m.cambrea@naturaliaingredients.com
- Responsabile risorse umane (Filippo Cacciari): filippo.cacciari@wospee.com
- Responsabile di stabilimento (Guido Capo): g.capo@naturaliaingredients.com
- Responsabile qualità (Veronica Vallini): v.vallini@naturaliaingredients.com

Indicando nell'oggetto della mail "SEGNALAZIONE VIOLAZIONE".

In tal caso, l'identità del segnalante sarà conosciuta solo dal destinatario della segnalazione che ne garantirà la riservatezza, fatti salvi i casi in cui non è opponibile per legge;

REV	DATA	VISTO
00	13-10-2025	MC

	Regolamenti e Policy	CODICE ETICO NI
	Naturalia Ingredients s.r.l. via Rosario Ballatore 5, Mazara del Vallo (TP)	Pag. 14 di 14

b) a mezzo del servizio di posta interna (raccolgitore per le segnalazioni posto all'entrata dello stabilimento); in tal caso, per poter usufruire della garanzia della riservatezza, è necessario che la segnalazione venga inserita in una doppia busta chiusa inviata ad uno o più dei soggetti legittimati e recante all'esterno la dicitura "ALL'ATTENZIONE DI XXXXXX -RISERVATA/PERSONALE".

d) verbalmente, mediante dichiarazione rilasciata ad uno dei soggetti legittimati alla loro ricezione. La dichiarazione deve essere riportata a verbale e sottoscritta dal dichiarante e dal ricevente.

Al ricevimento della segnalazione, la Direzione generale, o il soggetto legittimato a cui è stata inviata, provvede entro 30 giorni a:

- verificare la fondatezza della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione;
- tutelare sotto la propria responsabilità l'identità del segnalante e a mantenere la riservatezza dell'informazione per tutta la fase di verifica, fatti salvi gli obblighi di legge.

Il segnalante che in buona fede riconosce condotte illecite o comunque contrarie al presente Codice è tutelato dalla legge e da Naturalia Ingredients contro atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione.

È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, se non previo esplicito consenso, e fatti salvi gli obblighi di legge.

In caso di accertata e significativa violazione del Codice Etico, la segnalazione viene riportata alla Presidenza e al primo Consiglio di Amministrazione utile, per valutare l'applicazione di eventuali sanzioni ritenute necessarie.

Le competenti funzioni, attivate dagli organi di cui sopra, approvano i provvedimenti, anche sanzionatori, da adottare secondo le normative in vigore e ne curano l'attuazione.

4.3 ITER DI APPROVAZIONE E MODIFICHE

Il presente Codice Etico è approvato dal CdA aziendale.

Ogni variazione e/o integrazione del presente Codice Etico sarà approvata dal CdA e diffusa tempestivamente a tutti i destinatari dello stesso. In particolare:

- Le modifiche e le integrazioni del Codice Etico sono apportate dal Consiglio di Amministrazione.
- Il Consiglio di Amministrazione della Società, opportunamente e periodicamente informato, prende decisioni relativamente all'attuazione e aggiornamento del Codice, mediante valutazione e approvazione delle azioni necessarie per l'implementazione degli elementi costitutivi dello stesso.

REV	DATA	VISTO
00	13-10-2025	MC